

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 27.01.2016г. № 3
приказ № 2.1 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад №325 компенсирующего
вида»

А.К. Кузнецова



Положение

о правилах внутреннего распорядка воспитанников (режиме дня) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад №325 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад №325 компенсирующего вида» (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №325 компенсирующего вида» и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация режима дня в ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ДОУ: с 08.00 до 18.00 (10 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 08.00 до 08.15 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 часов.

2.9. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.10. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

2.14. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.15. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3. Требования к внешнему виду и одежде

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители), сотрудники ДОО.

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
- 4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без соответствующего разрешения.
- 4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 4.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 4.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5. Организация питания

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.
- 5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.
- 5.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

6. Организация прогулки

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

6.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников ДООУ

7.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей развития;
- получение педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Разное

- 9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.

Разработал:

Колесова

(подпись)

Колесова Л. В.

(Ф.И.О.)