

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 325 компенсирующего вида»**

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 17.12.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказом заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 325
компенсирующего вида»



А.К. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема (перевода), отчисления и восстановления
воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего
вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок приёма (перевода) и восстановления и отчисления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего вида» (далее Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527, Приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента образования Администрации № 17 от 1 марта 2021 года «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» иным действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование образовательной организации осуществляется Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего административного округа города Омска, и Комиссией

департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссия).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Порядок комплектования образовательной организации, регистрации будущих воспитанников, предоставление льгот при зачислении ребенка в образовательную организацию определяются приказом Департамента образования Администрации города Омск от 1 марта 2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных организаций учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Прием (перевод) осуществляется руководителем образовательного учреждения по направлению (путёвка) департамента образования Администрации города Омска. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного периода. Прием (перевод) в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в учреждение, если их братья и (или сёстры) обучаются в учреждении.

Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, имеют право преимущественного приема в учреждение, если их братья и (или сёстры) обучаются в учреждении.

Дети, имеющие льготные права внеочередного (первоочередного) предоставления места на зачисление в ДОУ:

- для прокуроров,
- для судей,
- для сотрудников Следственного комитета,
- для военнослужащих,
- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан,
- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ,
- для федеральной противопожарной службы,
- для таможенных органов,
- для военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии,
- для военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ,
- для семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан,
- для погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Дети, имеющие льготные права внеочередного (первоочередного) предоставления места на зачисление в сфере образования в ДООУ, расположенных на территории Омской области:

- для медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения,
- для педагогических и медицинских работников, помощников воспитателей, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций,
- для педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приеме в Учреждении. Руководитель организации издает приказ о зачислении в течение трех рабочих дней. Приказ размещается на информационном стенде в течение трех дней после издания. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в группу.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.7. При приеме (переводе) детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на право образовательной деятельности
- Настоящим Положением о порядке приема (перевода) детей в учреждение.
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников,

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы остается на учете.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3. Прием и отчисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организации информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Отчисление, перевод и восстановление в образовательной организации.

4.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения в Учреждении;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

4.2. Перевод внутри образовательной организации возможен на основании личного заявления родителя (законного представителя).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой образовательной организации.

4.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты, его отчисления из образовательной организации.

4.6. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в образовательной организации свободного места, направления, выданного комиссией, департамента образования Администрации города Омска. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя.

5. Изменение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по следующим причинам: личное заявление родителей (законных представителей) на перевод, восстановление и другие причины, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей) и не противоречащие установленному законодательству Российской Федерации.
