

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 325 компенсирующего вида»

А.К. Кузнецова

2015г.



Советом бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 325 компенсирующего вида»
протокол № 4 от 10 ноября 2015 года

Председатель Совета

Л.В. Колобова

Л.В. Колобова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма и отчисления в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приёма детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 325 компенсирующего вида» (далее образовательное учреждение) и отчисление из образовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента образования Администрации города Омска от 19.02.2013г. № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» иным действующим законодательством.

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в образовательное учреждение, вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем образовательного учреждения по направлению (путёвка) департамента образования Администрации города Омска и заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии департамента образования города Омска.

2.3. Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения, для приёма в образовательную организацию при подаче заявления о приёме ребёнка:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории и документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту требования;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

- заявления одного из родителей (законного представителя).

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. В группы для детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с 5-ти до 7-ми лет (в зависимости от комплектования групп на учебный год), имеющие выраженное ОНР и нуждающиеся в интенсивной коррекции.

2.5. В учреждении ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.6. Прием и зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. В течение трёх рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, и обязанности учреждения разместить указанный распорядительный акт на информационном стенде и информационном сайте образовательной организации.

2.7. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.8. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.9. При приеме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на право образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждения
- Настоящим Положением о порядке приема детей в учреждение
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников,

- Размещение копий указанных документов, информации о сроках приёма документов на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, и ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами, в том числе ознакомления через информационные системы общего пользования, фиксировать в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверять личной подписью родителей (законных представителей).

- Размещение распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

Компенсация части родительской платы за второго и последующих детей в учреждении составляет:

- 20 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в Учреждении – на третьего и последующих детей.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, согласно представленным документам (опекаемые дети и дети-инвалиды).

3. Участники образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- Администрация Учреждения (в лице заведующего)
- Родители (законные представители) детей

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на качественное дошкольное образование;
- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, на основании статьи 52.2 закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с договором;
- ходатайство об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем Учреждения;
- досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в срок, указанный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям;
 - уважать честь и достоинство работников Учреждения.
- 3.4. Администрация Учреждения (в лице заведующего) имеет право:
- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.
- 3.5. Администрация (в лице заведующего) обязана:
- выполнять Устав Учреждения;
 - соблюдать права всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Учреждение в рамках своей компетенции:
- осуществляет комплектование групп воспитанников согласно ПМПК – весной;
 - проводит доукомплектование согласно ПМПК – осенью.

4. Порядок отчисления ребенка из учреждения

- 4.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:
- 1) в связи с завершением обучения в Учреждении;
 - 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.2. Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.
- 4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:
- болезнь ребенка;
 - пребывание в условиях карантина;
 - прохождение санаторно-курортного лечения;
 - отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
 - в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.