

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 27.01.16 № 3
приказ № 2.1 от 27.01.2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 325 компенсирующего
вида»



А.К. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 325 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего вида»;

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления Организации для рассмотрения основных вопросов Организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления БДОУ города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего вида» (далее – Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации. Педагогический совет – постоянно действующий

орган самоуправления Организации для рассмотрения основных вопросов Организации и осуществления образовательного процесса.

1.6. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования для БДОУ города Омска «Детский сад № 325 компенсирующего вида»

- 2.1. в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом № 1155 от 17.10.2013 г. (далее ФГОС ДО);
- 2.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 2.3. обсуждает принятие плана работы дошкольной организации на учебный год;
- 2.4. утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления;
- 2.5. согласовывает индивидуальные учебные планы;
- 2.6. принимает учебные планы, расписания занятий;
- 2.7. согласовывает локальные акты, касающиеся организации образовательной деятельности Организации (положение о творческой группе педагогов, и др. локальные акты в рамках его компетенции);
- 2.8. выявляет, обобщает, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- 2.9. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.10. утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с

требованиями ФГОС ДО;

- 2.11. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.12. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 2.13 контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.14. изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- 2.15. разрабатывает и принимает локальные акты;
- 2.16. определяет направление опытно-экспериментальной деятельности в учреждении;
- 2.17. организует дополнительные образовательные услуги.

3. Основные задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- 3.1. реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 3.2. определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- 3.3. разработка основной образовательной программы дошкольной организации;
- 3.4. внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 3.5. повышение профессиональной компетентности педагогических работников, их творческой активности педагогических работников организации в реализации ФГОС ДО.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не

- менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета.

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Организации.
- 5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, большинством голосов членов.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующим Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации - Общим собранием работников организации, советом организации, Родительским комитетом:

6.2. через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Организации, совета Организации, Родительского комитета Организации;

6.3. представление на ознакомление Общему собранию работников Организации, совету Организации и Родительскому комитету Организации материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

6.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Организации, совета Организации и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность:

7.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

7.2. за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.